

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, CAT. C, POS. EC. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 4 POSTI PRESSO L’UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E I COMUNI CHE NE FANNO PARTE, CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI AI SENSI DELL’ART. 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010, E N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI RIGNANO SULL’ARNO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2020-2022, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020–2022, successivamente modificato con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 31 del 07/04/2020 e, in seconda variazione, con deliberazione n. 66 del 11/08/2020 ;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente e in particolare:

- Il PTFP 2020-2022 del Comune di Pelago approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 92 del 21/11/2019, modificato in prima variazione con deliberazione n. 8 del 30/01/2020;
- Il PTFP 2020-2022 del Comune di Reggello approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.154 del 11/12/2019;

Vista l’intesa raggiunta ai sensi dell’art. 48 del “Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale” con il Comune di Rignano sull’Arno, come da corrispondenza del 15/06/2020 , per l’utilizzo della graduatoria ai fini della copertura di due posti nel medesimo profilo della presente procedura selettiva, in conformità con il proprio Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, approvato con deliberazione n. 18 del 19/02/2020 e la successiva modifica, alla luce del D.M. 17 marzo 2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 11/09/2020 e subordinata all’esito del procedimento avviato per l’assegnazione di personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

---

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);  
Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;  
In esecuzione della propria determinazione n. 536 del 19/08/2020 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

### ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di “Agente di polizia locale” (Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, del Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato, presso l’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, i Comuni che ne fanno parte ed il Comune di Rignano sull’Arno, secondo quanto previsto nelle rispettive programmazioni triennali del fabbisogno di personale riferite al triennio 2020-2022, ed in particolare:

**per il Comune di Reggello:**

- n. 1 posto (con riserva personale FF.AA)

**per il Comune di Pelago:**

- n. 1 posto (con riserva personale FF.AA)

**per l’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve:**

- n. 2 posti

**per il Comune di Rignano sull’Arno:**

- n. 2 posti

Ai sensi dell’art. 2 del “Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale”, e dell’intesa raggiunta con il Comune di Rignano sull’Arno, la graduatoria è utilizzabile senza particolari formalità da parte di tutti gli Enti che aderiscono al Servizio Personale Associato e del Comune di Rignano sull’Arno per posti che si renderanno disponibili successivamente.

Ai sensi dell’art. 48 del Regolamento l’Unione di Comuni potrà stipulare ulteriori accordi per l’utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva da parte di altri enti del comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L’utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

---

## **ART. 2 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, n. 2 (due) posti in concorso sono riservati a volontari delle FF.AA.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di legge di cui dell'art. 11 D.Lgs 8/2014 e 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione con riserva di legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego;
  4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
  5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  8. possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; i cittadini italiani, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;
  9. patente di guida di categoria B;
  10. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi.

Nel caso di titoli di studio equivalenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla

---

preferenza od alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

#### **Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

2. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'ente e precisamente **entro e non oltre le ore 23,59 del 10 ottobre 2020**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

[uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it)

---

(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta nel presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
  2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
  3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
  5. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
  7. indirizzo di posta elettronica, di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
  8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
  9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
  10. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati: godimento dei diritti civili e politici (art. 3 punto 4 del presente bando); non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non
-

essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

11. non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali, essendo previsto dai rispettivi regolamenti che tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale possano essere adibiti allo svolgimento di mansioni in servizio armato;

12. per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010;

13. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

14. il diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

15. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

16. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## Art. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **Euro 5,00** con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione Istruttore di Vigilanza**), sul conto corrente postale n. 14817548 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio di tesoreria" oppure utilizzando il seguente IBAN: IT90H0103038010000001267655 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione Istruttore di Vigilanza**).

I candidati potranno inoltre indicare nella domanda eventuali ulteriori titoli di studio posseduti oltre al titolo necessario per l'accesso al concorso e/o titoli di servizio prestato, nella medesima area professionale oggetto della presente selezione, valutabili ai sensi degli artt. 40 e 41 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con punteggi specificati nell'Allegato "B" - Tabella 2 del medesimo regolamento, evidenziando quanto segue per i titoli di servizio prestato:

- E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.
- La valutazione del servizio, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:
  - a) Categoria 1<sup>^</sup>: servizio prestato nell'Unione di Comuni o in uno dei Comuni che ne fanno parte, nella stessa categoria o ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
  - b) Categoria 4<sup>^</sup>: servizio prestato in altro ente nella stessa categoria o ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

<b>TITOLI VALUTABILI</b>
<b>(punteggio massimo attribuibile 10,00)</b>
<b>A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,50)</b>
1. Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a punti 2,50
2. Diploma di Laurea in discipline attinenti (giurisprudenza o scienze politiche vecchio ordinamento o magistrale) punti 1,00
3. Diploma di Laurea in discipline non attinenti (vecchi ordinamento o magistrale) punti 0,50
4. Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti, laurea triennale in giurisprudenza o scienze politiche - punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a punti 0,50
<b>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione è valutato in proporzione alla votazione finale conseguita da dichiarare nella domanda, a partire dal voto superiore al minimo.</b>
<b>B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,50)</b>
La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle categorie di cui all'art. 41, nel modo sotto indicato:
1. Categoria 1^ Per ogni anno punti 3,00
4. Categoria 4^ Per ogni anno Punti 0,75

### Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 5;
- l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto delle modalità descritte all'art. 5;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **Art. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E COMUNICAZIONE AGLI ESCLUSI**

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 7 e a pubblicarlo sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell'esclusione. Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario, sede e/o modalità per lo svolgimento delle prove. Nel caso di svolgimento di prove in presenza dei candidati, gli stessi dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in una serie di quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte, la cui metà vertenti sulle materie di esame e metà di cultura generale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione. Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 150. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

**Prove d'esame:** l'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale volte ad accertare il

---

possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

**La prima prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame, in particolare:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed alla legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495; norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi atti;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689;
- Procedura penale con particolare riguardo all'attività di Polizia Giudiziaria e nozioni di diritto penale;
- Legislazione in materia di polizia edilizia applicabile sul territorio della Regione Toscana;
- Legislazione in materia ambientale in particolar modo in materia di gestione dei rifiuti;
- L.R. Toscana 23 novembre 2018, n.63 "Codice del Commercio";
- Nozioni in materia di T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa nazionale e Regionale Toscana in materia di Polizia Locale;

**La seconda prova scritta** di carattere teorico-pratico consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno

---

21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della valutazione minima di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

**Prova orale:** la prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional Word, Excel, Access, ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente in originale. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata, ai sensi dell'art. 21 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale", dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito. La commissione sarà affiancata durante la prova orale da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con la sola espressione di parere consultivo.

---

### **Art. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e/o le modalità di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed avrà valore di notifica; non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date, il luogo e/o le modalità di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati solo tramite il sito internet dell'Unione.

### **Art. 12 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

### **Art. 13 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale.

Una volta formata la graduatoria di merito verranno valutati gli eventuali punteggi aggiuntivi derivanti da titoli di studio e/o titoli di servizio posseduti dai candidati e verrà così definita la graduatoria finale. I candidati risultati idonei eventualmente collocati in posizione di parità nella graduatoria, dovranno far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

---

#### **Art. 14 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA - ASSUNZIONI**

Ai fini della copertura dei posti messi a bando e indicati nel precedente art. 1, la graduatoria finale del concorso sarà utilizzata in base al seguente criterio: i candidati – seguendo l'ordine di posizione nella graduatoria e nei limiti dei posti disponibili – esprimeranno la propria preferenza tra le diverse sedi messe a concorso destinate all'Unione e ai Comuni aderenti all'Unione.

Una volta terminate le assunzioni dei vincitori da parte dell'Unione e dei Comuni aderenti all'Unione, la graduatoria di merito del presente concorso sarà utilizzata dal Comune di Rignano sull'Arno per la copertura dei due posti messi a concorso.

La rinuncia all'assunzione nei posti messi a concorso dall'Unione e dai Comuni aderenti all'Unione comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria. I candidati potranno rinunciare alle assunzioni presso il Comune di Rignano sull'Arno, dandone comunicazione entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. Tale facoltà di rinuncia non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria relativamente a eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato presso l'Unione e i Comuni appartenenti all'Unione.

La graduatoria finale è usufruibile per tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato e potrà essere utilizzata per posti che si renderanno disponibili successivamente, anche da parte del Comune di Rignano sull'Arno. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nei posti messi a concorso sia in occasione di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. In sede di scorrimento successivo della graduatoria il candidato può rinunciare ad una sede non gradita e rimanere in graduatoria per essere chiamato successivamente per altro Ente associato al Servizio Personale. Dopo due rinunce il candidato viene cancellato definitivamente dalla graduatoria. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Rignano sull'Arno non comporta mai l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata per ulteriori scorrimenti secondo le modalità previste dalla legge.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella

domanda. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dal diritto. La vincita del concorso e l'utile posizionamento nella graduatoria, non determinano diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato e del Comune di Rignano sull'Arno per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

### **Art. 15 – PUBBLICITA' - COMUNICAZIONI**

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno 10 ottobre 2020 sul seguente sito:

**Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/>)**

**nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.**

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

---

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Per ogni altra precisazione si rimanda al "Regolamento di accesso agli impieghi" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **Art. 18 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Rufina, 25 settembre 2020

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE  
ASSOCIATO  
F.to Tiziano Lepri**